



Lépe ukázat, rychleji naučit, zábavněji předvést: Lektorské dovednosti pro každého, kdo prezentuje skupinám zákazníků, podřízených nebo kolegů

Na objednávku - Pracovní efektivita a sebemotivace

Už brzy o vás budou uznale říkat:

„Konečně mi to někdo vysvětlil tak, že jsem to pochopil.“

Proč?

Pokud něco učíte nebo vysvětlujete ostatním, můžete je buď nudným „školením“ uspat a otrávit...

...nebo jim můžete všechny informace předat rychleji, zábavněji... a navíc tak, aby si je zapamatovali.

Stejná dovednost se bude hodit jak při interních školeních, tak při prezentacích skupinám zákazníků...

... a abychom vám ji pomohli získat, připravili jsme pro vás speciální tréninkový seminář „Lépe ukázat, rychleji naučit, zábavněji předvést: Lektorské dovednosti pro každého, kdo prezentuje skupinám zákazníků, podřízených nebo kolegů“.

Na semináři se dozvíte...

Příprava: Jak dosáhnout toho, aby se lidé na vaše slova těšili ještě předtím, než začnete mluvit

- Proč nepodcenit přípravu, i když se vám zdá, že je vše jasné
- Jak připravit plán tak, aby splnil očekávané cíle a zadaný účel
- Proč trávit čas osnovou a časovým harmonogramem
- Jak motivovat posluchače a probudit jejich zájem a zvědavost
- Co funguje jako motivátor a jak jej využít ve vaší prezentaci
- Jak v průběhu prezentace reagovat na potřeby posluchačů
- Jak zvládat trému a stresové situace
- V čem spočívají zásady lektorské práce a úspěšné prezentace

Osobnost lektora: Aby posluchači přijali to, co říkáte

- Proč hraje osobnost lektora tak významnou roli
- Čím ovlivnit pozitivní první dojem
- Jak se projevují vlastnosti, znalosti a dovednosti úspěšného lektora
- Jakou roli hraje image a etiketa vystupování

- Proč je důležitá empatie a umění naslouchat
- Jak získat důvěru posluchačů a vytvořit pohodovou atmosféru
- Jakých nejčastějších chyb se vyvarovat

Získání a udržení pozornosti: Až vyslovíte první slovo

- Jak přizpůsobit obsah a formu prezentace skupině účastníků
- Jak zvládnout verbální a neverbální komunikaci
- Čím si pojistit, že lidé budou pozorně poslouchat
- Jak zvládnout řeč těla a práci s hlasem
- Tipy pro atraktivní zahájení a zajímavý úvod
- Jak správně odpovídat na dotazy a neodbíhat od tématu
- Proč je při výkladu nezbytný humor a odlehčení
- Jak nám pomohou příklady z praxe a vlastní zkušenosti

V akci: Jak během výkladu zvládnout každou situaci

- Co je nejčastější překážkou učení a jak se jí vyhnout
- Kdy použít soutěže a hry... a kdy se jich vyvarovat
- Jak uspořádat místnost, aby vám lidé věnovali pozornost
- Jakou strategii použít na posluchače, kteří ruší nebo se účastní „povinně“
- Jak zvládat námítky a odmítavá stanoviska
- Jak reagovat na „všeználky“, kteří všechno vědí a všude byli dvakrát
- Jak účinně řídit diskusi a udržet si nad situací kontrolu
- Na která pravidla efektivního učení nikdy nezapomenout
- Jak zajistit, aby si účastníci obsah pamatovali i po ukončení školení

Zapojování účastníků: Jak aktivovat zájem a pozornost každého účastníka

- Jak využít a usměrňovat dynamiku skupiny
- Jak řídit a ovlivňovat náladu v publiku
- Praktické nápady pro hraní rolí, případové studie, hraní her a panelové diskuse
- Jak mezi účastníky vytvořit "týmovou atmosféru" i když se znají jen velmi málo nebo vůbec
- Jak správně zapojit i ty, kteří se v úvodu ostýchají a drží zpět
- Jaké zvolit tempo a jak poznat, kdy zrychlit nebo zpomalit
- Jak poskytovat posluchačům účinnou zpětnou vazbu
- Proč je důležité zhodnotit cíle a očekávání

Jak hodnotili absolventi ostatní semináře této lektorky

"Praktická cvičení - trénink, nejen "přednáška". Ing. Roman Zvolský

"Řešení situací, které posluchači zmíní přímo ze života." Zuzana Buroňová

"Nebyla to jen přednáška, ale šlo o aktivní přístup, zajímavě podávané." Věra Cháberová

"Paradoxní problémy kolegů, zjištění, že i ostatní mají problémy, pohled z druhé strany." P. Špirk

"Seminář byl zajímavý: Kontakt se všemi posluchači, příklady z praxe, řešení problémových situací."

Mgr. Stanislava Reithalerová

Objednejte si tento seminář pouze pro vaše pracovníky

Pokud chcete v této oblasti zdokonalit více pracovníků najednou, tento seminář (nebo jemu podobný) můžeme uspořádat i v termínu a místě, které si určíte sami a pouze pro vaše pracovníky. (K dosažení efektivního přínosu stačí pro realizaci semináře již skupina 8 - 12 účastníků.) Zatelefonujte na 585 227 076 nebo napište na namiru@cvc.cz a my pro vaše pracovníky připravíme nezávazný návrh vzdělávacího programu "na míru".

- Typ: [Pracovní efektivita a sebemotivace](#)
- Úroveň: [Nevyžaduje předchozí znalost tématu](#)
- Cena semináře: Na vyžádání

Přihlášení na seminář

Lépe ukázat, rychleji naučit, zábavněji předvést:
Lektorské dovednosti pro každého, kdo prezentuje
skupinám zákazníků, podřízených nebo kolegů

[+420 585 227 076](tel:+420585227076)